



职场“十会”

# 职场“十会”

A. 会看

F. 会分析

B. 会学

G. 会计划

C. 会算

H. 会安排

D. 会说

I. 会汇报

E. 会写

J. 会总结

# 一、怎样看

# 一、怎样看

- A. 看人：看领导、看同事、看客户
- B. 看物：看办公用品、看学习用品、  
看生活用品
- C. 看事：看工作上的事、看学习上的事、  
看生活上的事

类别	首先	其次	备注
看人	品德第一 学习第二 能力第三	看生活细节 看言谈举止 看行为习惯	
看物	需求第一 性能第二 成本第三	看现状和发展 看配置环节 看同业同品	
看事	本质第一 细节第二 差距第三	看轻重缓急 看环节衔接 看不足缺陷	

## 二、怎样学

## 二、怎样学

- A. 自学与专修结合
- B. 培训与受训结合
- C. 多学多记、勤问勤做
- D. 学书面知识、学实践知识  
(渠道：工具书、网络、他人)



月度培训学习

## 二、怎样学

### E. 时时用心

（时时用心感悟身边的人和事）

### F. 事事求知

（把每一件事当作学习的机会）

### G. 天天总结

（每件事做的好与不好的地方都要总结）



学习理念

## 三、怎样算



## 三、怎样算

- A. 算细账：人均耗费（因人对比）  
物均耗费（同期对比）  
事均耗费（同效对比）



算细账：包装费用计算

- B. 算粗账：战略规划（清晰明确）  
定制工装（质量形象）  
商务会谈（真诚大方）



算粗账：战略规划

## 三、怎样算

- C. 算小账：能源消耗（等量对比）  
办公费用（功能对比）  
多品销售（时间对比）
  
- D. 算大账：时间成本（时间减生命）  
资源成本（消耗减利润）  
计划成本（过程减失误）



振东集团百亿片剂车间

## 三、怎样算

E. 算近账：工作绩效（时间目标）

薪酬收入（付得平衡）

效率效益（分时分事）

F. 算远账：发展方向（舍小求大）

文化知识（精益求精）

技能水平（强化提升）

品牌效应（成本回报）



品牌科研. 成本回报

## 四、怎样说



## 四、怎样说

- A. 敢说、能说，不怕说错  
(沉默不是金，沟通才是硬道理)
- B. 眼神专注，语言恳切
- C. 说真话、讲实情、论实事
- D. 注意因人、因事、因地制宜
- E. 讲肺腑之言，道激情言语
- F. 应用适度的语言技巧



议题讨论

## 五、怎样写

## 五、怎样写

- A. 确定意义、目的
- B. 弄清层次结构，按各层意义分出章节、段落
- C. 按各段意思列出提纲
- D. 层次分明，重点突出，数字贯穿其中
- E. 逐字逐句审查，通顺语句，  
修正别字，准确标点
- F. 成稿后常常上口，念读数遍



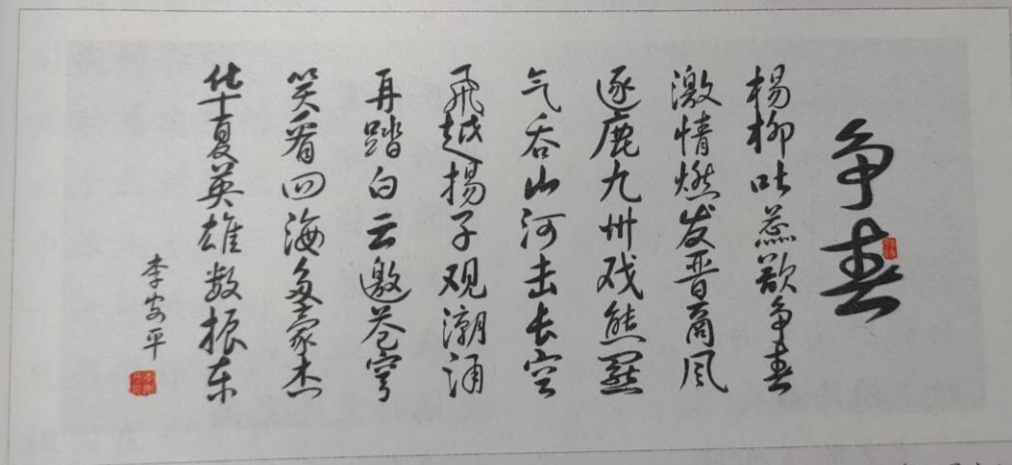
## 经验小结

- 摒弃心理障碍
- 提笔就成文章
- 不管文章好坏
- 自我欣赏即可

七律 争春

李安平

07年春节，赴市场与销售兄弟姐妹共度佳节，觥筹交错间，不禁畅想未来，豪情满怀赋诗一首：



二〇〇七年二月十八日



## 六、怎样分析

# 六、怎样分析

- A. 针对事项，认清背景
- B. 理顺流程环节
- C. 通过数字信息，  
纵向比较，横向对照

表5 医疗各渠道分析

单位：个、家、人

渠道	机构数			增长率	备注
	22年	23年	24年		
临床	1744	1774	1801	1.52%	
三级	81	80	83	3.75%	
二级	458	476	485	1.89%	
一级	368	373	379	1.61%	
民营	837	845	854	1.07%	
OTC	31420	33732	38232	13.34%	
国家级	15710	16866	19116	13.34%	
省级	1031	1209	1417	17.20%	
地级	1973	2181	2295	5.23%	
县级	1704	1902	2102	10.52%	
单体	1063	1108	1346	21.48%	
基层	32710	32542	32210	-1.02%	
社区	688	741	719	-2.97%	
乡镇	1535	1531	1552	1.37%	
诊所	7493	7853	7958	1.34%	
村卫	22976	22394	21951	-1.98%	
终端	3	5	10	100.00%	配送商
县代	15	18	20	11.11%	

注：①数据来源：卫健委员会②通过医院，床位数对比分析，二级市场人数增加，三级医院实行

## 六、怎样分析

- D. 辨清因果关系
- E. 找出注意事项
- F. 确定对应措施



讨论药材质量影响因素

## 七、怎样计划

## 七、怎样计划

- A. 明确个人阶段目标
- B. 依据历史各种数据
- C. 理清历史发展环节
- D. 找出制约进展和进展顺利因素



每日晨会

## 七、怎样计划

- E. 各种数据因素作出比较，  
摸清规律
- F. 定出方案，征求意见
- G. 与上级、同事进行充分讨论
- H. 方案明确，强化执行



分组讨论



## 八、怎样安排

## 八、怎样安排

- A. 分出每天的工作主次，  
合理安排时间
- B. 认清各项工作的目的意义
- C. 列出操作程序
- D. 量化各个过程
- E. 强调注意事项



院长现场指导工作



## 九、怎样汇报

## 九、怎样汇报

- A. 态度诚恳，事迹真实
- B. 把握时间，集中精力
- C. 主次分明，简明扼要
- D. 突出差距，承揽责任
- E. 顺序清晰，目的明确
- F. 数字始终贯穿其中



金海东在动力设备体系会上做汇报

# 十、怎样总结

# 十、怎样总结

- A. 注意观察每个工作环节的主、次要性
- B. 工作一个阶段做一个小节肯定
- C. 边干边找前面的差距
- D. 提炼出差距，剩下的是优点
- E. 现场总结效果最好
- F. 尽量做好笔记
- G. 差距牢记在心中，事事对比

第二部分 2024 年总结 .....	16
一、大事记 .....	16
二、主指标完成情况 .....	16
(一) 销售 .....	16
(二) 开发 .....	16
(三) 学术 .....	18
(四) 人事 .....	18
三、亮点分析 .....	19
四、差距措施 .....	19

# 小 结

让我们：

以诚信阳光的心态，  
简单朴实的思维。

不断地总结昨天！

科学地安排今天！

勇敢地创新明天！

# 结 语

**技能是总结出来的！**

**胆量是练就出来的！**

**事业是实干出来的！**





企业家爱国 就是做好产品

**为中国人设计 让中国人健康**

我是这样想的 也是这样做的