



如何编制工作程序

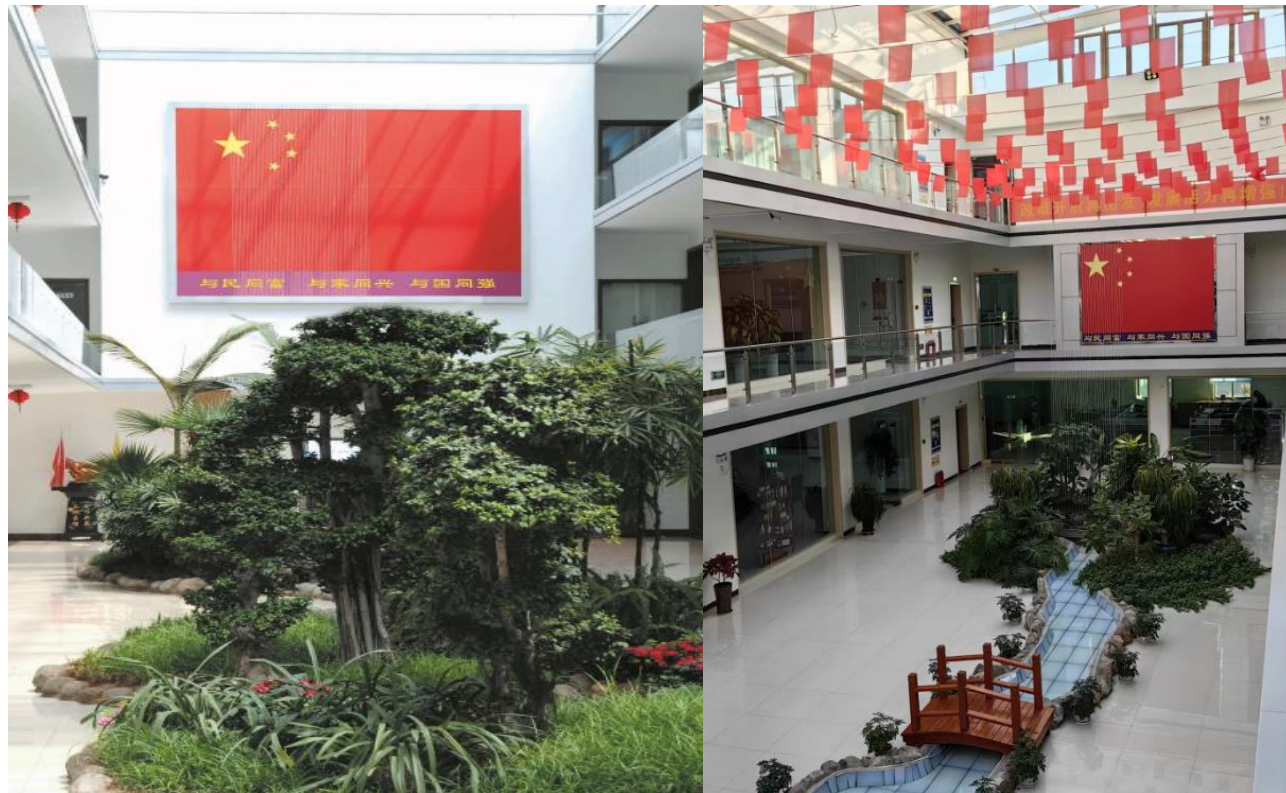
目 录

- 一、为什么要编制程序？
- 二、编制程序的意义和目的
- 三、如何编制程序？
- 四、注意事项

一、为什么要编程序？

一、为什么要编制程序？

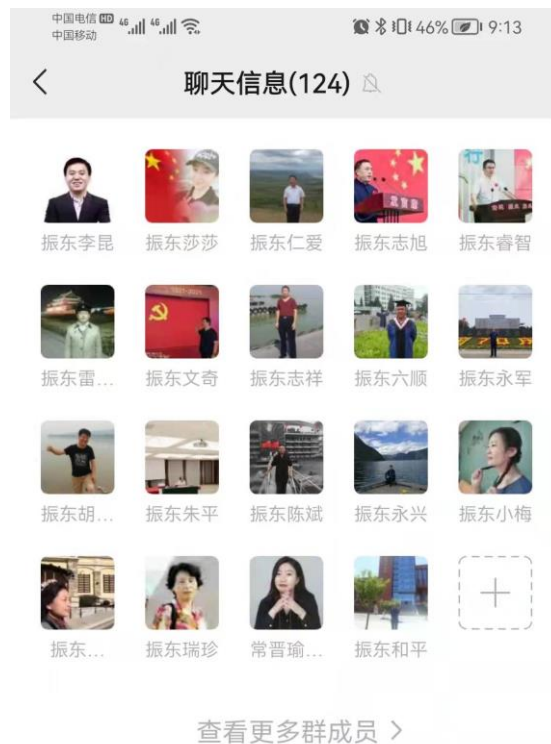
- A. 企业管理的重要工具
- B. 企业文化的统一体现
- C. 避免遗漏工作细节
- D. 避免工作断档



二、编制程序的意义和目的

二、 编制程序的意义和目的

- A. 量化繁杂的工作;
- D. 提高工作效率;
- C. 使工作有计划;
- D. 易操作、复制;
- E. 养成振东特有的工作、生活和行为习惯。



统一自称 **振东XX**



统一**锁屏壁纸**

三、如何编制程序

三、如何编制程序

1、工作程序分为六部分；

- 每日必做
- 每周必做
- 每月必做
- 每季必做
- 每半年必做
- 每年必做



三、如何编制程序

2、方法：

A. 以本岗位主要工作内容为主线，
按时间顺序罗列出六部分相对
固定的工作项目

振东健康
ZHENDONG HEALTH

董办编辑员工作程序

每日必做

1. 早上10' 鼓舞自己，增强自信。
2. 检查一次办公桌椅卫生。
3. 做早操、高强度运动之歌。
4. 检查自己形象（眼、卡、证等）。
5. 参加班前会，接受并安排工作。
6. 读企微推送内容。
7. 学习《走进振动》半小时。
8. 故事内容编辑整理。
9. 两微工程转发。
10. 每天工作内容梳理总结。

每周必做

1. 参加每周活动。
2. 细化一周工作安排。
3. 参加一次轮训轮训。
4. 与同事沟通提高工作效率办法。
5. 记录院长讲话金句、指示精神。
6. 落实推文准备情况。
7. 研习优秀作品，提高撰稿能力。
8. 下基层学习了解相关知识。

每月必做

1. 参加一次品牌会。
2. 细化一次本月工作。
3. 向上级沟通汇报至少8次。

优化故事内容。

11. 优化故事内容。
12. 学习一个办公软件操作技巧。
13. 学习院长近年讲话内容。
14. 认真找一次差距。
15. 梳理一次工作台面。
16. 每天做一次总结。
17. 写每日一文（工作感悟）。
18. 向领导汇报一次当日工作。
19. 给家人通一次电话。
20. 睡前20' 找当天工作的差距。

搜集可编写故事的材料。

10. 搜集可编写故事的材料。
11. 学习推文制作。
12. 向高晋请教沟通，学习提升。
13. 学习产品知识不少于2小时。
14. 总结本周工作不足及改善之处。
15. 参与一次三人小组讨论。
16. 上交一次周总结。
17. 细化一次下周工作。
18. 全身心放松休息一天。
4. 参加一次经营会。
5. 完成推文两篇。
6. 总结本月工作内容。

日事日毕 日清日高

振东健康
ZHENDONG HEALTH

董办编辑员工作程序

7. 跟踪一次本月工作进展情况。

7. 跟踪一次本月工作进展情况。
8. 找公司元老采访沟通。
10. 与关系疏远的同事深入沟通一次。
11. 落实一次本月工作情况。
- 每季必做：
1. 向院长进行季度工作汇报。
2. 参加一次有关文体比赛活动。
3. 进行一次人事考核。
4. 征求一次同事意见和建议。
5. 与集团各部门人员联系。
- 每半年必做：
1. 看一本经典著作。
2. 参加一次管理培训课。
3. 参加一次公司战略规划课。
4. 征求一次同事对自己的意见。
5. 对自己深刻反省一次。
- 每年必做：
1. 做一次年度工作总结。
2. 对一年的工作做一次差距式总结。
3. 参加一次年度行政体系会。
4. 参观一个全国知名企业。
5. 和一个专家交朋友。
6. 参加一次“扶贫济困”活动。

11. 交一个新朋友。

11. 交一个新朋友。
12. 差距式总结一次本月工作。
13. 参加部门分析会议。
14. 制定一次下月工作计划。
6. 学习一本写作类书籍。
7. 参加一次综合考核。
7. 结交一两名社会人员。
9. 参加一次员工论坛。
10. 规划下季度工作。
6. 到公司下属子司参观一次。
7. 参加一次下级评议上级活动。
8. 写一份下半年工作总结报告。
9. 对下半年工作进行一次计划。
10. 参加一次集团公司半年总结大会。
7. 完成一份年度工作总结计划。
8. 参加一次民主生活会。
9. 参加一次岗位竞聘活动。
10. 参加一次年终总结会。

日事日毕 日清日高

三、如何编制程序

2、方法：

B. 公司法定项目内容人人必写



三、如何编制程序

2、方法：

C. 上、下级工作内容相对应



三、如何编制程序

2、方法：

D. 与工作内容相关的生活习惯可列入



节气养生诗



早安视频

三、如何编制程序

2、方法：



E. 每一条均为一独立项

鼓励
自己

参加
活动

微文
制作

向高管
请教

学习产
品知识

细化下
周工作

内容相互独立

四、注意事项

四、注意事项

- A. 必须与本人的实际工作、
正常的生活习惯相符；
- B. 必须按时间顺序排列；
- C. 所列项目具有振东特色，
反映振东的理念、文化、追求；
- D. 条理清晰，语言精练，
每一条一般不超过15字；
- E. 各程序条目为双数。



愿大家：

学无止境 心想事成



企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康

我是这样想的 也是这样做的

