



财务管理

目录

- 一、什么是财务管理
- 二、财务管理的意义和目的
- 三、财务管理五要素
- 四、注意事项

一、什么叫财务管理

财务管理是企业的一个组成部分，是组织企业财务活动，处理财务关系的一项**经济管理**工作。

财务管理与企业各方面具有广泛联系；

财务管理能迅速反映企业生产经营状况。



二、财务管理的意义和目的

- A. 实现财务稳固
- B. 各环节正常运作
- C. 实现经济效益
- D. 实现发展目标



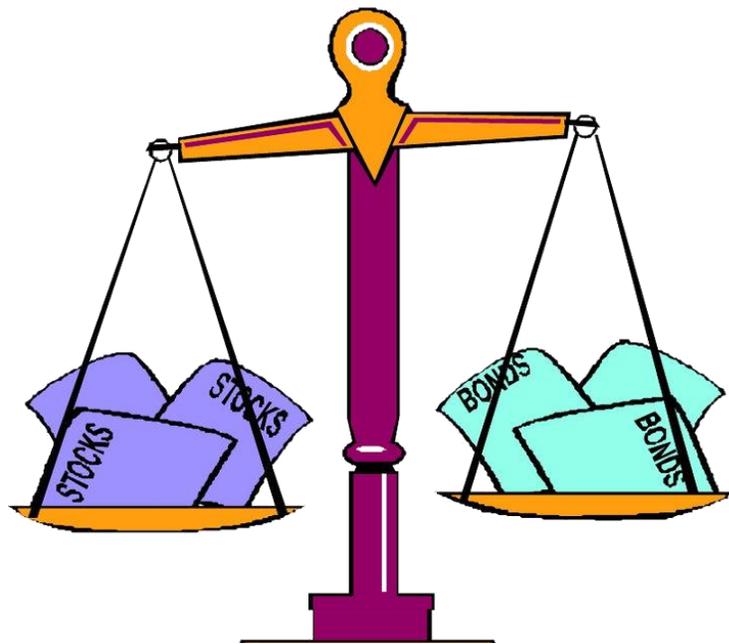
三、财务管理的五要素

- A. 读：读懂报表，各种数据
- B. 看：看懂关键问题
- C. 比：比出差距/优势
- D. 改：弥补漏洞、发扬优势
- E. 定：制定制度，正常经营



1、读什么

- A. 总资产
- B. 净资产
- C. 纯收入
- D. 毛利
- E. 净利



2、看什么

A. 总资产增加或减少在什么地方——

关联科目：流动资产、固定资产、无形资产

B. 净资产增加或减少在什么地方——

未分配利润、实收资本、分配金

C. 收入：收入的组成和增减

D. 毛利：成本的增减

E. 净利



3、比什么

- A. 同期比
- B. 计划比
- C. 上月比
- D. 环比
- E. 找出原因



4、改什么

通过分解我们要去弥补漏洞，发扬优势

- A. 改环节：环节关键的步骤
- B. 改控制：控制差距的方法
- C. 改制度：修正制度的不完善
- D. 改年段：提高效益的年段



5、定什么

- A. 制 度
- B. 流 程
- C. 程 序
- D. 权 限
- E. 职 责

周期	时间	内容	组织部门	责任人	参加人
周	周一	每周一理日	企管部	系主任	全员
	周三	每周一品日	市场部	总监	全员
	周四	每周一案日	企管部	系主任	全员
	周五	轮讲轮训日 工作周报	各团队	经理	全员
	周六	周例会	各团队	经理	全员
月	1-2日	营销会议	营销系	系主任	营销系全员
	3日	工业经管会	生产系	系主任	相关人员
	4-5日	集团经管会 高管论坛	经管委	主任	集团各总、总监 子司一二把手 财务负责人
	6日	财务 法务专题会	计财部 法务部	总监	相关人员
	10日	决算日	计财部	总监	副总
	18日	工资发放日	计划部	总监	全员
		敬孝金日	计划部	总监	全员
	26日	安全质量日	各团队	总经理	全员
	28日	民主评议日	人资部	经理	全员
		预算日	计划部	总经理	副总
		生产成本分析日	制药生产	副总	相关人员
		财务分析日	计财部	总监	财务人员
		差距日 问题反馈日	各团队	经理	全员
第三周 六、日	经理、研究生、员 工论坛 /2月	人资部	坛主	全员	
30日	研发会议	研发系	系主任	相关人员	

公司法定日

四、注意事项

- A. 读不懂，不透彻要深挖，不要不过问；
- B. 发现漏洞，及时纠正，制定制度；
- C. 发现优势，及时推广；
- D. 突出重点：时刻牢记红、黄、绿；
- E. 责任追究，严厉制裁；
- F. 不要找客观理由，敢于面对现实；
- G. 不要存在侥幸心理、下次会好。



开展批评与自我批评



企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康

我是这样想的 也是这样做的

